

UMOWA ZLECENIE NR/SKS/2024
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu **01.03.2024 r.** w Łodzi, pomiędzy:

Łódzkim Szkolnym Związkiem Sportowym z siedzibą i adresem w Łodzi, przy ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Łodzi-Śródmieściu, XX Wydział Gospodarczy po numerem KRS 0000013305, o numerze NIP 725-10-87-580 i o numerze REGON 470963007, reprezentowanym przez:

Prezesa Łódzkiego Szkolnego Związku Sportowego – Sylwestra Pawłowskiego
zwanym w treści Umowy „Zleceniodawcą”

a

....., zamieszkałym w, pod adresem
....., PESEL:, zwanym dalej
„Zleceniobiorcą”

lub w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą

..... prowadzącym działalność pod firmą pod adresem
..... adres do doręczeń NIP
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Zważywszy, że:

- 1) Zleceniodawca jest Operatorem Wojewódzkim w Programie Szkolny Klub Sportowy, na rok 2024, który został ogłoszony przez Ministra Sportu i Turystyki (dalej „Ogłoszenie”).
- 2) Zleceniodawcy zostały powierzone działania w zakresie realizacji w/w programu na poziomie wojewódzkim.
- 3) Zleceniobiorca jest nauczycielem wychowania fizycznego, który zainteresowany jest realizacją Programu SKS, jak zdefiniowano poniżej.
- 4) W celu prawidłowej realizacji Programu SKS Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonywanie działań określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej wskazanych.

Przez wymienione niżej i użyte w niniejszej Umowie wyrazy lub zwroty (pisane z wielkich liter) Strony rozumieją:

- 1) **Program SKS** - Program Szkolny Klub Sportowy, który został ogłoszony przez Ministra Sportu i Turystyki w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu i młodzieży.
- 2) **Zajęcia SKS** - zajęcia sportowe prowadzone w ramach Programu SKS;
- 3) **Grupa SKS** – grupa ćwiczebna składająca się wyłącznie z uczniów jednej szkoły w liczbie nie mniejszej niż 15 uczestników, w której Zleceniobiorca prowadzi Zajęcia SKS; jednocześnie jednorazowo w zajęciach może brać udział nie więcej niż 25 uczniów;
- 4) **Uczestnicy Programu SKS** – dzieci i młodzież biorąca udział w Zajęciach SKS w ramach Grupy SKS;
- 5) **Dziennik SKS** - narzędzie prowadzone w formie elektronicznej w serwisie internetowym na domenie www.szkolnyklubsportowy.pl, które służy do dokumentowania realizacji Programu SKS, w szczególności frekwencji uczestników Programu SKS, tematyki prowadzonych zajęć.
- 6) **Operator krajowy** – Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie - podmiot koordynujący realizację Programu SKS na poziomie krajowym, będący jednocześnie administratorem Dziennika SKS;
- 7) **Regulamin Programu SKS** – regulamin określający warunki uczestnictwa w Programie SKS dostępny na stronie internetowej www.szkolnyklubsportowy.pl

§ 1

1. Zleceniodawca niniejszym zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na rzecz Zleceniodawcy czynności związane z przeprowadzeniem Zajęć SKS z Uczestnikami Programu SKS.
2. Do zadań Zleceniobiorcy w ramach realizacji Umowy należą w szczególności:
 - 1) Przeprowadzenie rekrutacji uczestników do Programu;
 - 2) Utworzenie i zgłoszenia Grupy SKS;
 - 3) Zebranie od przedstawicieli ustawowych uczestników Programu SKS oświadczeń, o których mowa w §5, a następnie wprowadzenie ich skanów do Dziennika SKS oraz ich przechowywanie przez okres wskazany w §5 umowy;
 - 4) **Systematyczne prowadzenia Dziennika SKS;**
 - 5) Prowadzenia 40 godzin zajęć SKS w Grupie SKS z częstotliwością 2 razy w tygodniu w terminach zgodnych z harmonogramem zadeklarowanym przez Zleceniobiorcę w Dzienniku SKS (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany częstotliwości zajęć). Czas trwania zajęć sportowych w Grupie SKS wynosi 60 minut (jedna jednostka ćwiczebna); **zajęcia mogą być prowadzone maksymalnie do dnia 21 czerwca 2024 r.**
- 6) **Do dnia 10 każdego miesiąca kalendarzowego wgrywanie do Dziennika SKS raportu z przeprowadzonych zajęć SKS, z wyjątkiem miesiąca czerwca, w którym to miesiącu raport z przeprowadzonych zajęć powinien zostać wgrany nie później niż do dnia 30 czerwca;**
- 7) Weryfikacja harmonogramu zajęć (raz w miesiącu) i w razie potrzeby jego niezwłoczna aktualizacja;

- 8) Informowanie o realizacji Programu SKS poprzez umieszczenie plakatów i tablic informacyjnych w miejscach wskazanych w Regulaminie Programu SKS;
 - 9) Wypełnienie w Dzienniku SKS raportu końcowego z działań zrealizowanych w ramach Programu SKS;
 - 10) Konieczność zapoznania się z ogólnymi warunkami ubezpieczenia NNW.
 - 11) Przekazanie uczestnikom certyfikatów uczestnictwa w Programie SKS.
 - 12) Inne zadania określone w Regulaminie Programu.
3. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się odstępstwa w realizacji zadań określonych w ust.2 w zakresie częstotliwości prowadzenia zajęć sportowych. Za zgodą Operatora Krajowego, możliwe jest prowadzenie zajęć SKS z częstotliwością 1 raz w tygodniu, w tym przypadku czas trwania zajęć sportowych powinien wynosić 120 minut (dwie jednostki ćwiczebne). Dokonanie jakichkolwiek zmian może nastąpić jedynie po uprzednim uzgodnieniu i ich ze Zleceniodawcą i na warunkach z nim ustalonych.
4. Zleceniobiorca nie może rozliczyć prowadzonych przez siebie zajęć w Grupach SKS w ramach innych programów lub jakichkolwiek innych zajęć realizowanych na podstawie innych stosunków prawnych. W czasie, w którym prowadzone są zajęcia. Zleceniobiorca nie może realizować jakichkolwiek innych działań w ramach innych stosunków prawnych łączących Zleceniobiorcę z jakimkolwiek innym niż Zleceniodawcą podmiotem (np. inne zajęcia sportowe finansowane z innych źródeł). Powyższe zastrzeżenia nie dotyczą innych umów zawartych ze Zleceniodawcą związanych z realizacją Programu SKS.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wypełnienia Dziennika SKS zgodnie ze stanem faktycznym.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Programu SKS, akceptuje jego treść i zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich obowiązków w nim wskazanych.
7. Przez zawarcie ani wykonywanie Umowy nie dochodzi do zawiązania stosunku pracy pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy i nie wykonuje prac pod jego kierunkiem.
8. Zleceniobiorca wyraża zgodę na otrzymywanie rozliczenia podatkowego PIT-11 na adres wskazany w oświadczeniu.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapoznania się z ogólnymi warunkami ubezpieczenia OC przedstawionymi przez Zleceniodawcę.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zlecenia osobiście.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wypełniać swoje obowiązki ze szczególną starannością oraz dbałością o dobre imię i interesy Zleceniodawcy. Jednocześnie oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania postanowień wynikających z niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu prowadzenia zajęć.
4. Zleceniobiorca obowiązany jest informować Zleceniodawcę o przeszkodach w wykonywaniu zawartej umowy lub dochowaniu terminu prowadzonych przez siebie zajęć, niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości.
5. Zleceniobiorca obowiązany jest poinformować Uczestników Programu SKS o odwołaniu zajęć z odpowiednim wyprzedzeniem, w sytuacji, w której posiada informacje o niemożliwości odbycia zajęć w ustalonym wcześniej terminie.
Fakt odwołania Zajęć SKS Zleceniobiorca zobowiązany jest udokumentować w Dzienniku SKS.
6. Oświadczenie o statusie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca składa przy zawieraniu umowy oraz w przypadku każdej zmiany w statusie Zleceniobiorcy, jak i na każde żądanie Zleceniodawcy, w celu potwierdzenia tytułu ubezpieczenia i zasadności opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.
7. W przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie 1) uzyskania lub utraty innych tytułów ubezpieczenia 2) zmiany miesięcznej podstawy wymiaru składek z innych tytułów ubezpieczenia 3) nieuzyskania żadnego przychodu z innego tytułu ubezpieczenia w danym miesiącu (nawet w sytuacji, gdy w kolejnym miesiącu zostanie on wyrównany) Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, złożyć Zleceniodawcy stosowne oświadczenie.

§ 3

1. Zleceniodawca w każdym czasie ma prawo do kontroli wykonywania przedmiotu Umowy. Prawo kontroli przysługuje również Operatorowi krajowemu.
2. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany w każdym czasie do złożenia sprawozdań, na temat stanu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie nieprawidłowości co do sposobu realizacji przedmiotu umowy zgłaszane przez Zleceniodawcę lub Operatora krajowego Zleceniobiorca jest zobowiązany usunąć.
4. W przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań, w szczególności w przypadku nierealizowania Zajęć SKS, nieterminowego i nierzetelnego wypełniania przez Zleceniobiorcę Dziennika SKS, lub naruszenia postanowień §1 Zleceniodawca uprawniony jest do **rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.**

§ 4

1. Z tytułu realizacji Umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie wynoszące **60 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych) brutto** za jedną godzinę zegarową zajęć sportowych. Stawka wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty podatkowe, w zakresie obowiązkowych oraz dobrowolnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, a także innych obowiązkowych składek do zapłaty, do których jest zobowiązany Zleceniobiorca oraz do zapłaty, których jest lub, w zależności od sytuacji, może być zobowiązany Zleceniodawca.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowego wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku/faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zleceniodawcę w banku polecenia dokonania przelewu na konto Zleceniobiorcy.
3. Wynagrodzenia płatne będą przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.

4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie wgrany do Dziennika SKS raport z przeprowadzonych zajęć SKS. W przypadku niezłożenia przez Zleceniobiorcę wspomnianego w zdaniu pierwszym raportu, Zleceniodawca nie ma obowiązku wypłaty Zleceniobiorcy jakiegokolwiek wynagrodzenia, a po stronie Zleceniobiorcy nie aktualizuje się żądanie wypłaty wynagrodzenia na podstawie niniejszej umowy. W przypadku niezłożenia raportu w terminie, o którym mowa w §4 ust. 2 i braku uzasadnionych przyczyn takiego naruszenia umowy, Zleceniodawca może uznać, że Zajęcia SKS nie zostały przez Zleceniobiorcę zrealizowane.
5. **Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do niewypłacenia wynagrodzenia w przypadku nieterminowego dostarczenia wydruku z Dziennika SKS i rachunku przez Zleceniobiorcę za okres dłuższy niż 2 miesiące.**

§ 5

1. Zleceniobiorca, na etapie rekrutacji do Programu SKS, zobowiązany jest odebrać od Uczestników Programu SKS zgodę na udział w Programie SKS oraz inne zgody i oświadczenia. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie www.szkolnyklubsportowy.pl i na naszej stronie Łódzki Szkolny Związek Sportowy zakładka SKS-dokumenty zgłoszeniowe (dalej „**Oświadczenie Uczestnika Programu SKS**”).
2. W przypadku, gdy Uczestnikami Programu SKS będą osoby małoletnie, Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania oświadczenia każdorazowo od przedstawiciela ustawowego takiego małoletniego, zgodnie ze wzorem dostępnym na naszej stronie WWW.szkolnyklubsportowy.pl i na naszej stronie Łódzki Szkolny Związek Sportowy zakładka SKS-dokumenty zgłoszeniowe (dalej „**Oświadczenie przedstawiciela ustawowego Uczestnika Programu SKS**”).
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 Zleceniobiorca zobowiązany jest zeskanować i wprowadzić do Dziennika SKS.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przechowywania oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i ust.2 do dnia 31 grudnia 2024 r. Zleceniobiorca zobowiązany jest na każde żądanie Zleceniodawcy lub Operatora krajowego przekazać ww. dokumenty niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia mu takiego żądania.
5. Zleceniodawca oświadcza, że administratorem danych osobowych Uczestników Programu SKS oraz przedstawicieli ustawowych Uczestników Programu SKS jest Operator krajowy. Zleceniodawca oświadcza, że Operator krajowy powierzył mu przetwarzanie danych osobowych w zakresie co najmniej odpowiadającemu zakresowi upoważnienia, o którym mowa w ust. 6 poniżej. Zleceniodawca oświadcza, że jest uprawniony do upoważnienia Zleceniobiorcy do przetwarzania danych osobowych na zasadach i w zakresie określonym w ust. 6 poniżej.
6. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych Uczestników Programu SKS oraz przedstawicieli ustawowych Uczestników Programu SKS w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy w szczególności w zakresie danych osobowych znajdujących się w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 jak również danych osobowych wprowadzonych do Dziennika SKS w szczególności: 1) **dane osobowe Uczestnika Programu SKS**: imię i nazwisko, data urodzenia, nazwa szkoły, adres e-mail, wizerunek, posiadanie licencji PZS, udział w innych niż SKS zajęciach sportowych, masa ciała, wysokość ciała, wyniki prób sprawności fizycznej, frekwencja na zajęciach, płeć 2) **dane osobowe przedstawiciela ustawowego Uczestnika Programu SKS**: imię i nazwisko, podpis, adres e-mail, numer telefonu.
7. Zleceniobiorca uprawniony jest do dokonywania następujących operacji na danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, modyfikowanie, wprowadzanie ich do Dziennika SKS, przechowywanie, a po upływie okresu wskazanego w ust. 4 niszczenie.
8. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych obowiązuje przez okres trwania niniejszej Umowy lub do momentu odwołania upoważnienia.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/94/WE (dalej „**RODO**”), ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) i zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych aktach prawnych.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich wskazówek Operatora wojewódzkiego oraz Operatora krajowego dotyczących sposobu przetwarzania przez niego danych, a także konieczności stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo tym danym osobowym.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania Umowy jak i po jej zakończeniu.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.03.2024 r.** do dnia **21.06.2024 r.**
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia skutecznego na koniec miesiąca kalendarzowego. Dla oświadczenia o wypowiedzeniu umowy wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. W przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Zleceniobiorcę w tym w szczególności naruszenia §2, §3, §5 Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7

1. Koordynatorem Umowy ze strony Zleceniodawcy jest:
imię i nazwisko: Sylwester Pawłowski, email: lszs@lszs.pl, tel. 42 630 73 45 / 46
2. Dane kontaktowe Zleceniobiorcy:
email: tel.

§ 8

Ewentualne spory, jakie mogą wynikać na tle wykonywania niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą oddane od rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 9

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy przetwarzanych, w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy jest Zleceniodawca. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie tej umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO). Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą zostać również przekazane Ministrowi Sportu i Turystyki celu dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji zadania – Program SKS - finansowanego ze środków publicznych. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane w celu realizacji umowy (w tym dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji zadania – Program SKS), w celach rachunkowych oraz w celach sprawozdawczych przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów prawa lub umowy na realizację zadania zawartej z Ministrem Sportu i Turystyki – w zależności od tego, który okres będzie dłuższy. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania umowy. Zleceniobiorca ma prawo żądać od Zleceniodawcy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zleceniobiorcy przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych są następujące: Sylwester Pawłowski, Prezes Łódzkiego Szkolnego Związku Sportowego.
2. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy przetwarzanych w celu korzystania z serwisu internetowego na domenie [www.szkolnyklubsportowy](http://www.szkolnyklubsportowy.pl) jest operator serwisu tzn. Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Trylogii 2/16, 01- 982 Warszawa. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w celu realizacji Programu SKS oraz w celach sprawozdawczych, w szczególności w celu umożliwienia korzystania ze ww. serwisu w tym narzędzia jakim jest Dziennik SKS na podstawie jego zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) udzielonej przez Zleceniobiorcę w momencie dokonywania rejestracji w ww. serwisie. Dane osobowe mogą zostać przekazane Ministrowi Sportu i Turystyki – dysponentowi środków finansowych zgromadzonych w ramach Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w celu dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji Programu SKS. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy jako użytkownika ww. serwisu zostały określone w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej www.szkolnyklubsportowy.pl.

§ 10

1. Przelew wierzytelności z tytułu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym jest dopuszczony jedynie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności przepisy dotyczące umowy zlecenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

PREZES
Łódzkiego Szkolnego Związku Sportowego
Sylwester Pawłowski
Sylwester Pawłowski

ŁÓDZKI SZKOLNY ZWIĄZEK SPORTOWY
90-542 Łódź, ul. Żeromskiego 115
tel. 042 630-73-45, 630-73-48
NIP 725-10-87-580, REGON 470963007